

БУЛГАН СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
П.ЧАНЦАЛДУЛАМ МИНИЙ 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Булган сум.

2025 оны 06 дугаар сарын 16

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин эхний хагас жил	Биелэлт	Хугацаа	Хувь
ЗОРИЛТ 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	1.1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгтгэн батлуулах, хэрэгжилт үр дүнт хугацаанд нь тайлагнах	Хугацаанд нь тайлагнасан эсэх	Төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнасан.	Саналыг нэгтгэн, Тамгын даргаар хянуулан батлуулсан байна.	Тамгын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 151 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулсан. 2025 оны эхний хагас жилийн хэрэгжилтийн байдлыг нэгтгэж, удирдлагын багийн хурлаар хэлэлцүүлсэн.	01-06	100
2	1.2. МУ-ын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, Аймгийн Засаг даргын "Булганы сэргэлт" үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийн Засаг дарга, сумын Засаг даргатай 2025 онд байгуулсан гэрээний хэрэгжилт, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтүүдийг нэгтгэх, хугацаанд нь цахимд тайлагнах	Хугацаа хоцроолгүй тайлагнасан байдал, Хэрэгжилт-ийн хувь	Хяналтад авалдсан хөтөлбөр, биелэлтийг цахим системд бүрэн тайлагнасан	Тайлан мэдээг заасан хугацаанд тайлагнасан байна	Төрийн мэдээллийн цахим системд: -Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 29+49 арга хэмжээний биелэлтийг 2 удаа, -Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг 1 удаа, АЗДТГ-ын ТЗУХ-г - Аймгийн Засаг даргатай сумын Засаг даргын 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг /141 арга хэмжээ/ - 1 удаа, - Хуулийн хэрэгжилтийн мэдээг 1 удаа, - Эрх зүйн туслалцаанымэдээ, - Нотариатын үйлдлийн мэдээг тус ус хугацаанд нь гарган хүргүүлсэн.	01-12	100
3	1.3. Байгууллагын алба хаагчдад эрх зүйн сургалт, мэдээллийг зохион	Сургалтын тоо, төлөвлөгөөний гүйцэтгэл хувь	22 арга хэмжээ, 100 хувь	Сургалтыг хуваарийн дагуу зохион	2025 оны эхний хагас жилд АЗДТГ, Удирдлагын Академи, УБХИС-тай хамтран чадавхжуулах сургалтад 8 албан хаагч,	01-06	100

	байгуулах /Мэргэжлийн байгууллагатай хамтран/		байгуулсан байна.	мэргэшүүлэх сургалтад 4 албан хаагч, боловсролын зэрэг дээшлүүлэх сургалтад 10 албан хаагчийг тус тус хамруулсан. Ерөнхий мэдлэгийн сургалт мэдээллийг 6 удаа хуваарийн дагуу зохион байгуулсан. 2025 онд төлөвлөгөөнд тусгагдсан 23 ажлаас 17 арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн нь эхний хагас жилийн гүйцэтгэл бүрэн биелсэн байна.		
4	1.4.Хууль, тогтоомжийн лавлагааны сан бүрдүүлж, хуулийн нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр хийх	Сан бүрдүүлсэн байдал, нэмэлт өөрчлөлтийн тоо	44	2025 онд шинээр хэрэгжих хууль тогтоомжоор хууль эрх зүйн санд баяжилт хийсэн байна.	Шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон хуулийн 16 шинэчлэлт орсон хэсэг, 9 тогтоол, тушаал, журмаар гар санг баяжуулсан. Сумын ИТХ-аас 2025 онд гарсан 9 тогтоол шийдвэрийг хяналтад авсан.	01-12 100
5	1.5.2024 оны өөрт хөтлөгдсөн баримтуудыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж болгон архивт шилжүүлэх	Цаасан суурьтай баримтын тоо	24	1 дүгээр улиралд багтаан байгууллагы н архивт шилжүүлсэн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 онд хөтлөгдсөн баримтыг цэгцэлж, 20 хадгаламжийн нэгж болгон зааврын дагуу үдэж, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажиглалтад акт үйлдэн хүлээлцсэн.	01-03 100
6	1.6.Сумын Засаг даргын 2024 онд батлагдсан А/1-407, Б/1-76 захирамж, Тамгын газрын даргын А/1-46, Б/1-95 тушаалуудыг нэг бүрчлэн сканердаж, цахим баримт үүсгэн, эх хувийг товъёглон үдэж, архивт шилжүүлэх	Үүсгэсэн цахим баримтын тоо, цаасан суурьтай баримтын тоо	Захирамж А/1-336, Б/1-71 захирамж, тушаал А/1-43, Б/1-97	1 дүгээр улиралд багтаан байгууллагы н архивт шилжүүлсэн байна.	Сумын Засаг даргын 2024 онд батлагдсан захирамж /А/1-407, Б/1-76/, Тамгын газрын даргын /А/1-46, Б/1-95/ тушаалуудыг сканердаж, товъёглож, захирамжуудыг цахим баримт үүсгэсэн. Тамгын даргын тушаалыг сканердсаны дараа хадгаламжийн нэгжийг үдэхээр бэлэн болгоод байна.	01-06 85
Дундаж хувь						97,5

ЗОРИЛТ 2. “ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

7	2.1.Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх эрх зүйн сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээг хэрэгжүүлж ажиглах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	12	6-доошгүй удаа	2025 оны эхний хагас жилд нийтэд чиглэсэн 2 удаагийн арга хэмжээг зохион байгуулсан. Холбогдох мэргэжилтнүүдийн чиглэлээр эрх зүйн сурталчилгаа нөлөөллийн ажилд тусалцаа үзүүлж, 4 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд зөвлөн туслаж, 2 арга хэмжээнд шүүгчээр оролцож ажигласан.	01-12	85
8	2.2.Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр, Булган аймгийн 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиглагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах байгууллагын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт-ийн хувь		70	Байгууллагын Авлигатай тэмцэх ажлын хүрээнд 2025 онд 6 арга хэмжээг төлөвлөн батлуулж, эхний хагас жилд ХАСХОМ мэдүүлэх шаардлагатай 4, шинээр томилогдох 1 албан хаагчид хуулийн хугацаанд багтан ХАСУМ-ыг урьдчилан мэдүүлэх зөвлөмж өгч ажигласан. АТГ-аас ирсэн албан бичгийг үндэслэн 1 албан хаагчийг томилох шийдвэрийг гаргуулсан. АТГ-аас зохион байгуулсан сургалтад албан хаагчдыг 2 удаа хамруулсан. Байгууллагын албан хаагчдад хамаарал бүхий авилгын асуудалдтай холбоотой гомдол санал ирээгүй, зөрчил илрээгүй.	01-12	85
9	2.3.Байгууллагын удирдах албан тушаалтныг шаардлагатай хууль эрх зүйн мэдээллээр хангах, зөвлөмж туслаж ажиглах	Мэдээллийн тоо	Эрх зүйн мэдээлэл зөвлөмж 102 удаа үзүүлсэн	Эрх зүйн зөвлөмжөөр хангасан байна.	Байгууллагын удирдлагад 14 удаа, бусад албан хаагчдад нэгдсэн сангаас 38 удаа, иргэнд 7 удаа хууль эрх зүйн нэгдсэн сангаас болон гар сангаас 59 удаа тус тус хууль, эрх зүйн зөвлөн туслах үзйгчилгээ үзүүлж ажигласан.	01-12	100
10	2.4.Байгууллагын даргаас гаргасан шийдвэр, тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах	Захирамж, тушаалын тоо	483 захирамж, 121 тушаалыг хянасан	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2025 онд Засаг даргын үйл ажиглагааны чиглэлээрх 249, хүний нөөцийн чиглэлээрх 35 захиарамжид, Тамгын газрын даргын үйл ажиглагааны чиглэлээрх 13, хүний нөөцийн чиглэлээрх 28 тушаал, нийт 325 эрх зүйн актын төслийг хянаж, хууль эрх зүйн зөвлөмж өгч ажигласан.	01-12	85

11	2.5.Сумын ЗДын захирамж, ТГ-ын даргын тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг ХЭЗХ-ээр хянуулж, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх	Зөрчилтэй шийдвэрийн тоо	ХЭЗХ-т хянуулсан, зөрчил заагдаагүй	1 удаа хянуулсан байна.	2025 оны эхний хагас жилд Засаг даргын 30 захирамж, Тамгын даргын 30 тушаалыг түүврийн аргаар 1 удаа хянуулж, нийтлэг зөрчил илрээгүй.	01-03	100
12	2.7.“Ногоон бүс” төслийн хүрээнд ГХЗУС-х зорилгоор хариуцсан сум, багийн хэмжээнд үйл ажиллагааг явуулж байгаа ААНБ-ын гаднах төлө хяналтын камерын байцаалчийн нэгдсэн камерын хяналтад нэгтгэх, шинэчлэх арга хэмжээ авч ажиллах	Гэмт хэргийн өсөлт, бууралтын хувь	2023 оноос 6 үзүүлэлтээр буурсан	Гэмт хэрэг 1 хувиар буурсан байна	Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрт камерын засвар үйлчилгээг хийж хяналтын хэвийн үйл ажиллагаа хангах, иргэдэд эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх нөлөөллийн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх хөрөнгийн эх үүсвэрийг тусгуулан батлуулж, хэрэгжүүлэх ажлыг элүүлснээр 2025 оны эхний 5 сарын байдлаар Булган сумын хэмжээнд гэмт хэргийн гаралт 7 нэгжээр буюу 6,5 хувиар буурсан байна.	01-12	100

Дундаж хувь

92,5

ГУРАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

13	3.1.Календарчилсан төлөвлөгөөний хуанлийн эх завар гаргаж, хэвлүүлэн бүх мэргэжилтнүүдэд хүргэж, 2025 оны ажлаа төлөвлөхөд зөвлөмж өгч ажиллах	Мэргэжилт-нууд календар-чилсан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байна.	30 албан хаагчид	Төлөвлөгөөн ий дагуу ажлаа төлөвлөж, хуанлийг ашигласан байна.	Байгууллагын 30 албан хаагчид жил бүр дахин ашиглах боломжтой ажил төлөвлөлтийн календарыг 2024 онд хэвлүүлж бэлтгэн өгсөн. Тус календарыг хэрхэн ашиглах зөвлөмжийг өгснөөр албан хаагчид өдөр дутамдаа ашиглаж байна.	01-01	100
14	3.2.Байгууллагын албан хаагчдад ажлын зохион байгуулалтын талаар болон албан хэрэг хөтлөлт, харилцаа хандлагын талаар байнга зөвлөн туслах ажиллах	Ганцаарчилсан зөвлөгөө өгсөн тоо	Давхардсан тоогоор 56 удаа	Алба хаагчдын харилцаа хандлага сайжирч төлөвшинө.	Шинээр томилогдсон болон залуу албан хаагчдад 18 удаа зөвлөн туслах, байгууллагын архив албан хэрэг хөтлөлтийн ажилтанд мэргэжлийн чиглэл 12 удаа өгч ажилласан.	01-12	85
15	Удирдлагаас шилжүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх,	Өргөдлийн тоо	2024 онд 61 өргөдлийг	Өргөдлийг хуулийн хугацаанд	Удирдлагаас цохогдож ирсэн захиргааны шинжтэй 3 өргөдлийг бүртгэл хяналтад авч,	01-12	100

ДӨРӨВ. НЭМЭЛТ ҮРЭГ ДААЛГАВАР

20	4.1.Байгууллагын үйлдвэрчний эвлэлийн үйл ажиллагааг хариуцан алба хаагчдын эрх хууль ёсны эрх, ашгийг хамгаалах, ажил олгогч, ажилтны хооронд хөдөлмөрийн эрхийн маргаан гаргахгүй байхад урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэлээр	Үйлдвэрч ний эвлэлийг шинэчлэн томилсон	Аймгийн УЭХ-той хамтран 1-ээс доошгүй сургалтад хамрагдсан байна.	Аймгийн Үйлдвэрчний эвлэлийн холбооны гүйцэтгэх зөвлөлийн хуралдаанд 1 удаа, Улаанбаатар хотод зохион байгуулагдсан МУЭХ-ны сургалт зөвлөгөөнд 1 удаа хамрагдсан. Мөн аймгийн Үйлдвэрчний эвлэлийн холбоонуудын нэгдсэн 35 дугаар бага хуралд Э.Ганчимэгийн хамт төлөөлөгчөөр оролцсон.	01	100
21	Байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн даргын үүргийг гүйцэтгэж, үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийннашиглалт, хадгалат хамгаалалтыг сайжруулах	Зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэлээр	Шинэчлэн томилсон	ТӨБЭГ-ын 2019 оны 271, 2022 оны 65 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлсэн байна.	Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2019 оны 271 дүгээр тогтоол, 2022 оны 65 дугаар тогтоолыг тус тус мөрдөлөг болгон үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж, 2025 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан баталсан. 2025 оны эхний хагас жилийн эд хөрөнгийг тооллогыг Тамгын газрын даргын тушаалаар зохион байгуулж байна.	01	85
22	4.3.Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны даргын үүргийг гүйцэтгэж, албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний гүйцэтгэлээр	100	50	Ёс зүйн дэд хорооны даргын үүргийг гүйцэтгэж, 2025 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг батлан, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан оны батлагдсан “Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ”-г танилцуулан ёс зүйн суурь хэм хэмжээг зохихон байгууллаа.	01	85

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, үр чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Биелэлт	Эхлэх дуусах	Хувь
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Байгууллагын захиалгаар Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдах	хөтөлбөрийн дагуу бүрэн хамрагдсан байна.	Сургалтад бүрэн хамрагдсан.	01	85
2	Үндэсний батлан хамгаалах их сургуулийн Төрийн удирдлагын магистрын хөтөлбөрт амжилттай суралцаж, боловсролын зэрэг ахиулах	Магистрийн зэрэг хамгаалах	Магистрын мэргэжлийн дэдлэгийг хийж, сэдвийн тайланг амжилттай хамгаалж, төгссөн.	01	100
3	Орон нутгаас болон байгууллагаас зохион байгуулагдсан чадавхжуулах сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг үр чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	Аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан 3 удаагийн сургалт, ТАЗ-өөс зохион байгуулсан ёс зүйн тухай сургалт, ХЭҮК-оос зохион байгуулсан сургалт, АТГ-аас зохион байгуулсан сургалт, ЗГ-ын ХШҮ-ны газрын сургалт зэрэг 6 удаагийн сургалтуудад бүрэн хамрагдаж, сургалтаар олгосон мэдлэгийг албан тушаалын чиг үүрэгтэйгээ зүйлсдүүдэлэн үр дүнтэй хэрэгжүүлж байна.	01	100
Дундаж хувь					95

Нийт 5 зорилтын дундаж оноо: 93,5 хувь

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
БУЛГАН СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

З.БАТБАГАНА

2025 оны

06 сарын

25 өдөр

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БОЛОВСРУУЛСАН:
ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

П.ЧАНЦАЛДУЛАМ

2025 оны

сарын

өдөр